



# Företagsstöden och bidragsansökning

ELEKTRONISKA TJÄNSTER – EBORGÅ



Navigering  
Inloggning  
Skapa användarnamn  
Registrering  
Egna ärenden  
Bilagor  
Handläggningssprocess

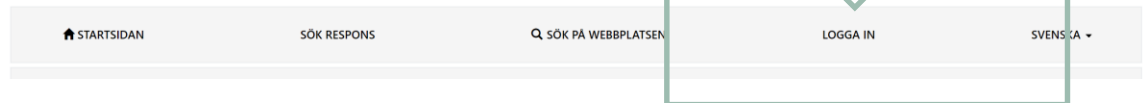


# Navigering

Öppna bidragsansökningar ser du på sidan <https://www.eporvoo.fi/sv-SE/avustukset/>

Navigera med webbläsaren till adressen <https://www.eporvoo.fi/sv-SE/> eller välj "Logga in" i navigeringsbalken.

ePORVOO





# Inloggning

Om du redan använder eBorgå, logga in genom att ange e-postadress och lösenord.

Om du inte tidigare har använt tjänsten eBorgå eller du saknar lösenord, klicka på knappen **"Glömde du lösenordet?"**. Anvisningar om byte av lösenord sänds till din e-postadress.

Logga in

Registrera

Lös in inbjudan

Logga in med ditt användarnamn. Om du inte har ett användarnamn kan du skapa det under Registrera-fliken.

Du kan även registrera dig med ett Microsoft-användarnamn.

Logga in med ditt användarnamn

Logga in med ett externt konto

E-post	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Lösenord	<input type="password"/>	<input type="password"/>

Microsoft

Kommer du ihåg mig?

Logga in

Har du glömt lösenordet?



# Skapa användarnamn



[Logga in](#) [Registrera](#) [Lös in inbjudan](#)

Skapa ett nytt användarnamn och lösenord genom att ge din e-postadress och ett lösenord.

Lösenordet ska innehålla minst åtta tecken. Lösenordet ska också innehålla tre olika slags tecken från följande klasser: Stora bokstäver, små bokstäver, nummer, specialtecken.

Du kan också registrera dig med samma användarnamn som du använder i Google eller Microsoft.

Är din e-post adress redan registrerad? Åt kunder som redan finns i Borgå stads kundregister har det automatiskt skapats ett användarnamn. Du kan få ett lösenord med att klicka på "Har du glömt lösenordet?".

Skapa ett användarnamn

Logga in med ditt användarnamn för Microsoft

\* E-post

Microsoft

\* Lösenord

\* Bekräfta lösenord

Registrera



# Registrering

eBorgå – Logga in – Profil

Bekräfta ditt användarnamn via e-postmeddelandet. Komplettera "egna uppgifter" och välj språkeställning. Enligt förstaspråket visas blanketterna på önskat språk. Du kan också byta språket på en enskild blankett.

Komplettera dina kontaktuppgifter. De kompletteras i fortsättningen automatiskt i blanketter som du använder. Dessutom kan vi kontakta dig vid behov.

📧 E-posten kräver bekräftelse

📧 Bekräfta e-post

## Egna uppgifter

Förnamn \*

Efternamn \*

E-post

Telefon

Önskat språk

ruotsi – Ruotsi



Uppdatera



# Egna ärenden

Via ärendehantering ser du bidragsansökningar och respons som du har lämnat

När bidragsansökningen är öppen kan du komplettera bilagor till ansökan genom att välja din ansökan på listan.

Om du vill ha mera bilagor  
Genom att välja  
"Tillägg filer"



MINA E-TJÄNSTER ▾

🔍 SÖK PÅ WEBBPLATSEN

MINA E-TJÄNSTER

BIDRAGSANSÖKNINGAR

RESPONS



# Bilagor

Välj blanketten och i rullgardinsmenyn

Bilagor

**i** Visa information

**🗑️** Ta bort

[Startsidan](#) / [Mina e-tjänster](#) / [Bidragsansökningar](#)

## Bidragsansökningar

Från denna sida hittar du din bidragsansökan. Med att klicka på ansökan, kan du komplettera bilagorna och läsa beslutet på bidragsansökan, ifall du har gett lov till ett elektroniskt beslut.

Typ av blankett	Namn på förening, samfund, eller arbetsgrupp	Typ av ansökan	Beviljat understöd (€)	Skapad den ↓	
Yksinyrittäjän toiminta-avustus		Ulkast		22.4.2020 11:07	<a href="#">Ny ansö</a> ↓





# Handläggningsprocess

Ansökningens handläggningsprocess kan följas i punkten "Ansökningens status".

I sammanfattningen syns blankettens typ, föreningens, sammanslutningens eller arbetsgruppens namn, ansökningens status, beviljat bidrag och datum då ansökan skapades.

Ansökningens status och handläggningsprocess

1. **Utkast** = Motionen kan omarbetas.
2. **Mottagen** = Bidragsansökan har tagits i handläggning. Motionen kan inte mera omarbetas.
3. **Handläggning pågår** = Handläggarna går igenom ansökan
4. **Väntar på bilagor eller andra tilläggsuppgifter**
5. **Beslut**



# Frågor

## **Posintra och företagsstöden**

<https://www.posintra.fi/yksinyrittajan-toimintatuki-koronavirustilanteessa/info@posintra.fi>

## **Servicekontoret Kompassen, eBorgå och användarnamn**

[kompassi@porvoo.fi](mailto:kompassi@porvoo.fi)

## **Elektronisk responskanal**

<https://www.eporvoo.fi/fi-FI/neuvonta-palaute/>